



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

CEİDizler Hibe Programı



Bilgilendirme Webinarı

24 Şubat 2021, Ankara



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

CEİDizler Hibe Programı

Genel amacı, Türkiye'de cinsiyet eşitliği ve katılımcı demokrasiye daha etkin bir şekilde ulaşmak için hak temelli toplumsal cinsiyet eşitliği alanında çalışan sivil toplum kuruluşlarının güçlendirilmesidir.

Özel amacı, hedef gruplar arasında göstergeye dayalı cinsiyet eşitliğinin izlenmesi için daha güçlü kapasite ve daha geniş katılım sağlanmasına katkıda bulunmak ve göstergeye dayalı toplumsal cinsiyet eşitliği izlemenin genişletilmesi, erişimin ve kaynakların kullanımının iyileştirilmesi hakkında bilgi ve kaynaklar sağlamaktır.

Öncelik Alanları ise;

- ★ Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini izleme çalışmalarında kurumlar arası iş birliğinin geliştirilmesi;
- ★ Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini izlemek için gösterge temelli izleme mekanizmalarının kurulması;
- ★ Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin sağlanması için izleme ve savunuculuk becerilerinin arttırılması;
- ★ Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini yaygınlaştıracak araçların geliştirilmesidir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Toplam Hibe Tutarı

Bu Hibe Programı için ayrılan toplam tutar **400.000 avrodur.**

Bu teklif çağrısı kapsamında verilecek hibe **uygun maliyetlerin %100'ünü karşılayacak,** başvuranlardan eş-finance istenmeyecektir.

Her kurum için hibe tutarı, **en az 10.000 avro, en çok 40.000 avro** ile sınırlıdır.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Ödeme Yöntemi

Hibe bütçesinin ödemeleri, Hibe Sözleşmelerinde belirtilen kurudan, sözleşme imzalanırken Türk lirasına çevrilecek ve projeye ilgili tüm ödemeler aynı kurdan Türk lirası olarak gerçekleştirilecektir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Ödeme Yöntemi

- Sözleşmeler imzalanmadan önce Projeye ait Türk Lirası banka hesabının açılması ,
- 3 aylık ara raporların teslimi,
- Destekleyici Belgeler.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Ödeme Yöntemi

Ön Finansman (%30): Ön finansman kazanılan toplam hibenin %30'u olmak üzere, sözleşmenin imzalanmasını takiben 15 iş günü içinde kurumun proje uygulama için açacağı banka hesabına, TL olarak yatırılacaktır.

Ara Ödemeler (%60): Ara Ödemeler proje bütçesinin %60'ını kapsayacak ve varsa uygun maliyet olmayan harcamaların kesintileri yapıldıktan sonra, her üç ayda bir ara raporların onaylanmasını takip eden 15 iş günü içerisinde kurumun proje uygulama için açacağı banka hesabına, TL olarak yatırılacaktır.

Final Ödemesi (%10): Final Ödemesi proje bütçesinin %10'unu kapsayacak, varsa uygun maliyet olmayan harcamaların kesintileri yapıldıktan sonra, final raporunun onaylanmasını takip eden 15 iş gün içerisinde kurumun proje uygulama için açtığı banka hesabına TL olarak yatırılacaktır.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Kuralları

Başvurular üç kriter başlığı altında değerlendirilecektir.

Bunlar sırasıyla;

Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu,
Projelerin Uygunluğu ve
Maliyetlerin Uygunluğu 'dur.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu

Başvuru sahibi hibe başvurusu yapabilmek için aşığıdaki koşulları sağlamalıdır.

- *Türkiye’de ve CEİDizler Projesinin hedef illerinden birinde kurulmuş ve faaliyet gösteriyor olmak, - **Ankara, Adana, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon***
- *Tüzel kişiliğe sahip olmak,*
- *Kâr amacı gütmemek,*
- *Sivil toplum kuruluşu olmak.*

Bireysel başvurular kabul edilmeyecektir. Aynı kurum başvuru sahibi olarak birden fazla proje başvurusu yapamaz ancak birden fazla projenin eş başvurucusu olabilir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Eş-Başvuranların Uygunluğu

Aşağıdaki kriterleri karşılayan kurumların birden fazla projenin eş başvurucusu olması mümkündür.

- *Türkiye’de ve CEİDizler Projesinin hedef illerinden birinde kurulmuş ve faaliyet gösteriyor olmak, - **Ankara, Adana, Eskişehir, Gaziantep, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Trabzon***
- *Tüzel kişiliğe sahip olmak,*
- *Kâr amacı gütmemek,*
- *Sivil Toplum Kuruluşu, Dernek veya Vakıf olmak,*
- *Meslek kuruluşu olmak,*
- *Federasyon veya konfederasyon olmak,*
- *Kâr amacı gütmeyen birlik, kooperatif olmak,*
- *Baro, meslek örgütü veya sendika olmak.*



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Eş-Başvuranların Uygunluğu

Eş-başvuranlar projenin tasarımına ve uygulamasına katılırlar ve maliyetleri başvuru sahibinin maliyetleri gibi uygun maliyet olarak değerdendirilir. Eş-başvuran başvuru formlarında yer alan yetkilendirme belgesini imzalamak zorundadır. Hibe almaya hak kazanılması halinde, eş-başvuranlar koordinatörle birlikte projenin faydalanıcısı haline gelecek ve proje uygulamasında koordinatör tarafından temsil edileceklerdir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Bağlı Kuruluşların Uygunluğu

Başvuru sahibi veya eş-başvuran ile yapısal bağı, özellikle yasal ve sermaye bağı olan kuruluşlar bağlı kuruluşlardır.

- Yıllık bilanço, konsolide bilanço ve belirli tür işletmelerin ilgili raporları üzerindeki yönetime dahil kuruluşlar.
- Faydalanıcı tarafından doğrudan veya dolaylı olarak yönetilen kuruluşlar.
- Faydalanıcıyı doğrudan veya dolaylı olarak yöneten kuruluşlar.
- Faydalanıcı ile aynı doğrudan veya dolaylı yönetim altında bulunan kuruluşlar.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

İştirakçiler ve Yükleniciler

- **İştirakçiler**

Diğer kuruluşlar ya da bireyler projede yer alabilirler. Bu tarz iştirakçiler projede gerçek bir rol üstlenir ancak seyahat giderleri ve günlük harcırahlar haricinde hibeden yararlanamazlar. İştirakçilerin Bölüm 2.1.1'deki uygunluk kriterlerini sağlama şartı yoktur. İştirakçiler, Başvuru Formunda "Projeye Katılan İştirakçiler" 'de belirtilmelidir. [Belediyeler ve niversiteler projelerde iştirakçi olarak yer alabilirler.](#)

- **Yükleniciler**

Faydalanıcıların ve bağlı kuruluşlarının alt yüklenicilerle sözleşme yapmalarına izin verilmektedir. İştirakçiler ve bağlı kuruluşlar projede ayrıca yüklenici olamazlar. Yükleniciler, standart hibe sözleşmesinde yer alan satın alma kurallarına tabidirler.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Önemli Not !

Başvuru sahibi tek başına veya eş-başvuranlar ve bağlı kuruluşlarla birlikte hareket edebilir. Eş-başvuranlarla ortak başvuru yapılması kuvvetle tavsiye edilir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Önemli Not !

Çok ortaklı başvurular kuvvetle tavsiye edilir.

Eş-başvuranlar ile başvuru halinde, ortaklığı resmileştirmek üzere başvuru sahibi ile eş-başvuranlar arasında imzalanmış anlaşma, **protokol** bulunması gereklidir.

STK'ların genel merkezi ve şubeleri, aynı projeye başvuru sahibi ve eş-başvuran olarak başvuramaz. STK'nın şubeleri başvuruyorsa, başvurularının şartlı kabulünden sonra, genel merkezlerinden **"onay/teyit yazısı"** getirmeleri istenecektir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Önemli Not !

Potansiyel başvuru sahibi aşağıda listelenen durumlardan herhangi birine giriyorsa, teklif çağrısına katılamaz veya hibeden yararlanamaz;

- İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütölen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya mevzuatta öngörölen benzer durumlarda olanlar,
- Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete, sosyal güvenlik ödemelerine veya vergi prosedürlerine ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğeri bir desteğeri ilişkin yükümlölöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Projelerin Uygunluğu

Projelerin toplam uygulama süresi 6 aydan kısa, 15 aydan uzun olamaz.

Projelerin tamamının Türkiye’de uygulanması gereklidir, faaliyetler farklı illeri içerebilir. Türkiye’de gerçekleşecek faaliyetlere ek olarak, gerekliliği kanıtlanmış birtakım faaliyetler AB ülkelerinde uygulanabilir. Ancak, bu tür faaliyetler Proje’nin büyük bir bölümünü oluşturamaz.

Projelerin birbirleriyle ilintili ve tamamlayıcı faaliyetleri kapsamalı gereklidir.
Tek seferlik bağımsız etkinlikler proje kapsamında değerlendirilemez.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Projelerin Uygunluğu - *örnek proje fikirleri*

- ✓ Yerelde Cinsiyet Eşitliği İzleme kapasitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için savunuculuk faaliyetleri;
- ✓ Yereldeki iş birliğini ve bilgi paylaşımını arttırmak için izleme kapasitesinin ve araçlarının geliştirilmesi;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların arasında artan iş birliğinin ve diyaloğun teşvik edilmesi için sürdürülebilir ve işlevsel gösterge temelli izleme mekanizmalarının ve araçların geliştirilmesi;
- ✓ Toplumsal Cinsiyet Eşitliği alanında daha iyi ve daha etkin savunuculuk yapılması ve kurumlar arası iş birliği ve veri paylaşım mekanizmalarının geliştirilmesi;



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Projelerin Uygunluğu - *örnek proje fikirleri*

- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların araştırma ve veri yönetimi becerilerinin geliştirilmesi (veri toplama, depolama, analiz ve yaygınlaştırma araçları hakkında bilgi); daha etkin savunuculuk için tüm ilgili paydaşların çalışmalarının etkileri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmesi;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların toplum içindeki, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği algısını ve etkisini ölçmek ve geliştirmek üzere araçların geliştirilmesi;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzleme kapasitelerinin arttırılması;
- ✓ Hedef kurum ve kuruluşların iş birliği ile farklı tematik alanlarda izleme çalışmalarının yapılması.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Projelerin Uygunluğu - uygun olmayan proje türleri

- ❌ Tek seferlik ve proje faaliyeti harici çalıştaylara, seminerlere, konferanslara ve kongrelere katılım için yalnızca veya esas olarak bireysel sponsorluklarla ilgili projeler, ya da sadece araştırmalar veya eğitim kursları için bireysel burslarla ilgili projeler,
- ❌ Konferanslar, yuvarlak masa toplantıları, seminerler veya benzeri etkinlikler gibi tek seferlik etkinlik faaliyetleri,
- ❌ Başvuru sahibinin hâlihazırda Hükümet bütçesinden, diğer Topluluk programlarından veya diğer fonlardan finansman aldığı projeler,



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Projelerin Uygunluğu - uygun olmayan proje türleri

- ❌ Daha geniş bir projenin parçası değılse, sadece akademik araştırma faaliyetlerinden oluşan projeler, fizibilite çalışmaları,
- ❌ Ticari projeler, doğası gereği ideolojik olarak önyargılı veya partizan projeler, siyasi partileri destekleyen projeler,
- ❌ Mali destek projeleri (yani hibenin başka kuruluşlara veya işlerini kuranlar gibi kişilere daha fazla hibe (mali veya aynı) veya kredi vermek için kullanılması),
- ❌ Özel veya kamu teşebbüslerinin kuruluş veya faaliyetlerini ve kar getirici faaliyetleri destekleyen projeler, Yiyecek, giyecek, sağılık ve eğitim ücretleri gibi sosyal hizmet projeleri.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Uygun Faaliyet Türleri

Faaliyetlerin odak noktası Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Gösterge Temelli İzlenmesi hedefiyle uyumlu olmalı ve kapsamlı ve ilişkili aktivitelerle desteklenerek proje içine dahil edilmelidir.

Faaliyetler göstergeye dayalı cinsiyet eşitliğinin izlenmesi için kapasite geliştirmek, katılımı arttırmak, izleme faaliyetlerinin genişletmek, erişimi ve kaynak kullanımını iyileştirmek hakkında, bilgi ve kaynak sağlama amaçlarına hizmet etmelidir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Uygun Faaliyet Türleri

1. Toplantı organizasyonları, seminerler, çalıştay, çalışma ziyareti ve benzer faaliyetler;
2. Kapasite geliştirme faaliyetleri, eğitimler, koçluk;
3. Savunuculuk kampanyaları, kamu kurumlarıyla diyalog, politika diyaloğunda katılımcılığa ve bilgiye erişim;
4. Araştırma, değerlendirme, izleme ve veri toplama;
5. Veri değerlendirme, görselleştirme, raporlama, veri işleme;



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Uygun Faaliyet Türleri

6. Bilgilendirme materyalleri geliştirme, kaynak dokümanlar, raporlar,
7. Ağ bazlı dijital bilgi teknolojileri araçlarının geliştirilmesini de içeren iletişim ve bilinç arttırma girişimleri;
8. Yerel, ulusal ve uluslararası hareketlilik ve konaklama;

Seyahat içeren ve toplanma gerektiren faaliyetler Covid-19 kapsamındaki kısıtlamalar sona erdiği takdirde finanse edilecektir. Başvuru sahiplerinin bu riski göz önünde bulundurarak, uygulama esnasında bütçeyi aktarabilecekleri alternatif faaliyetler sunmaları istenebilir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Uygun Faaliyet Türleri

Projeler tek bir faaliyete odaklanmamalıdır. Organizasyon faaliyetleri, bağımsız olmamalı, birbiriyle uyumlu faaliyetlerden oluşmalı ve amaçları, hedef grupları ile planlanan çıktıları açıkça tanımlı olmalıdır.

Başvuru sahipleri bu Hibe Programından aldıkları hibe ile üçüncü taraflara mali destek teklif edemezler.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Görünürlük ve Etik Kurallar

Proje çıktılarında yapılan atıflar ve kullanılan kaynaklar açıkça belirtilmelidir. Temel nesnesi insan olan çalışmaların, sosyal ve davranışsal bilim toplulukları tarafından ortaya konmuş etik standartlara uygun olması beklenmektedir. Proje sonunda elde edilen tüm çıktılar ve telif hakları proje sahibi ve ortaklarına aittir. Aşağıdaki ibare tüm hibe projelerinin çıktılarında belirtilmelidir.

Tüm başvuru sahipleri, Projenin Avrupa Birliği tarafından finanse edildiğini duyurmak için gerekli tüm tedbirleri almalıdır.

Bu yayın Avrupa Birliği'nin maddi desteği ile hazırlanmıştır. İçerik tamamıyla -
kurumunuzun adını giriniz- sorumluluğu altındadır. Avrupa Birliği'nin görüşlerini
yansıtmak zorunda değildir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Maliyetlerin Uygunluğu

Bu Hibe Programında yalnızca “**uygun maliyetler**” karşılanacaktır.

İnsan Kaynakları

- **Sigortalı çalışanların Toplam İşveren maaliyetleri**
- projede yürütölmesinin elzem olduğu faaliyetler hariç olmak üzere, maaş ve maliyetler faydalanıcılar tarafından normalde ödenen tutarları aşmamalıdır;
- Teknik Personel (Uzmanlar)
- İdari/Destek Personeli (yalnızca projenin yönetim sürecine dâhil olan personel)
- Harcırahlar



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Maliyetlerin Uygunluğu

Ulaşım Masrafları

- Yurtiçi ve Yurt dışı ulaşım kalemleri

Ekipman Teknik Malzeme ve Etkinlik

- Proje amaçlarına yönelik olarak donanım ve malzemelerin satın alınması (yeni) veya kiralanmasına (yeni veya ikinci el) ilişkin maliyetler ile hizmet bedelleri ki bunlar piyasa rayicini aşamaz;
- Projenin uygulanması için alınacak teknik malzeme, donanımlar ve ekipmanlar.
- Doğrudan sözleşmenin gereklerinden doğan maliyetler (bilginin yaygınlaştırılması, belirli bir faaliyete yönelik değerlendirmeler, yeminli tercüme hizmetleri, basım, sigorta vb.);
- Yayın Giderleri
- Çeviri Tercüme Giderleri
- Konferans ve Seminer Giderleri
- Görünürlük Faaliyeti Giderleri



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Maliyetlerin Uygunluğu

İdari Giderler

- Projenin amaçları için Faydalanıcılar tarafından imzalanan sözleşmelerin gerektirdiği idari maliyetler;
- Proje Ofisi operasyonel giderleri;
- Sarf malzemelerine ilişkin maliyetler;
- İdari giderlerin hangi hizmet veya gider türü için ayrıldığı açıkça belirtilmelidir.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Maliyetlerin Uygunluğu

Hibe Sözleşmesi'nin imzalandığı tarihten önce uygulanmaya başlanan faaliyetlerin maliyetleri uygun maliyet değildir ve hibe bütçesinden karşılanmayacaklardır.



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Maliyetlerin Uygunluğu - uygun olmayan maliyetler

- ⊗ Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar (faizler);
- ⊗ Zararlar veya gelecekteki olası yükümlölükler için karşılıklar;
- ⊗ Faydalanıcılar tarafından beyan edilen ve AB hibesi alan başka bir proje veya çalışma programı kapsamında karşılanan giderler;
- ⊗ Döviz kuru dönüşüm masrafları;
- ⊗ Üçüncü taraflara verilen krediler;
- ⊗ Katma Değer Vergisi de dâhil olmak üzere vergiler;
- ⊗ Gümrük ve ithalat resimleri veya diğer harçlar;
- ⊗ Arazi ve bina satın alma, kiralama veya kiraya verme;
- ⊗ Para cezaları, mali cezalar ve dava giderleri;
- ⊗ İşletme giderleri;
- ⊗ İkinci el donanım;
- ⊗ Banka ücretleri, garanti masrafları ve benzer ücretler;
- ⊗ Bileşene özgü avro hesaplarının herhangi birinde kur giderleri ve kayıpları;
- ⊗ Aynı katkı;
- ⊗ Kiralama giderleri;
- ⊗ Amortisman.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Proje Döngüsü Yöntemi ile başvuru hazırlama

Proje belli bir yerde, belli bir zaman ve bütçe çerçevesinde, bir başlama ve bitiş noktasına sahip, hedeflenen belirli amaçlara ulaşılmasını sağlayacak olan faaliyetler topluluğudur.

Bu nedenle proje fikrinizin belli bir süre ve bütçe ile net bir amaca hizmet etmesi gerekmektedir.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mevcut Durum ve Sorun Analizi

- Proje fikrimi neden sunuyorum? Bu proje uygulandığında hangi soruna cevap olacak?
- Bu projeye neden ihtiyaç duyuldu? İhtiyacı yaratan temel sorun ne?
- Hangi soruna karşı bu projeyi yazıyorum?
- Değiştirmek istediğim durum ne?
- İlgili tarafların durumları, tutumları ve içinde bulundukları koşullar nedir?
- Mevcut durumda , hedeflenen gruplar, bölgesel ihtiyaçlar, önceki tecrübeler nedir?

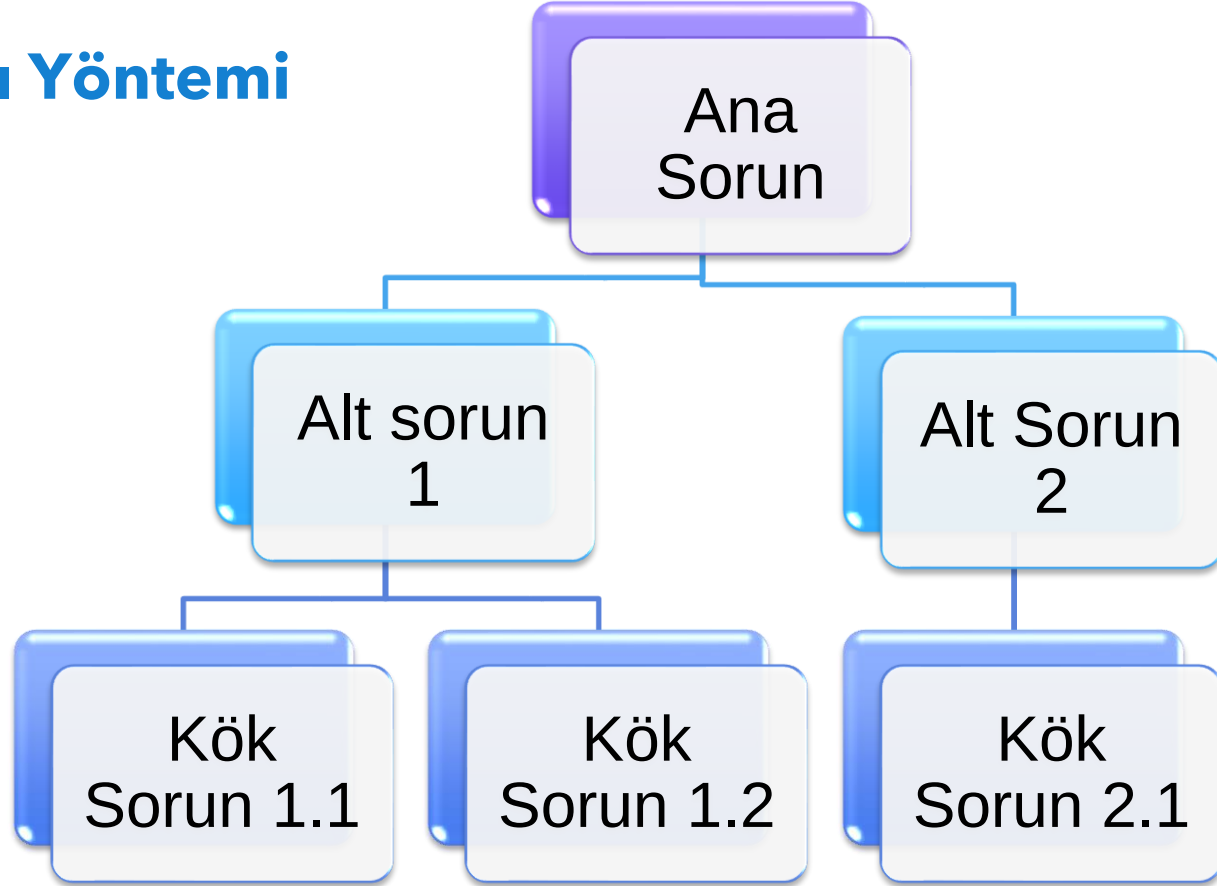
Projenizin “Arka Planı” ortaya çıkar.



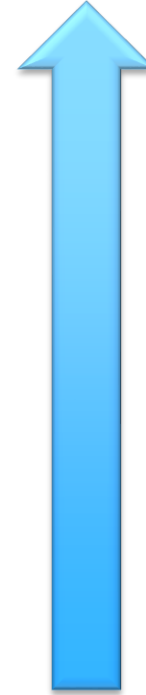
Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mevcut Durum ve Sorun Analizi

Sorun Ağacı Yöntemi



Sonuç



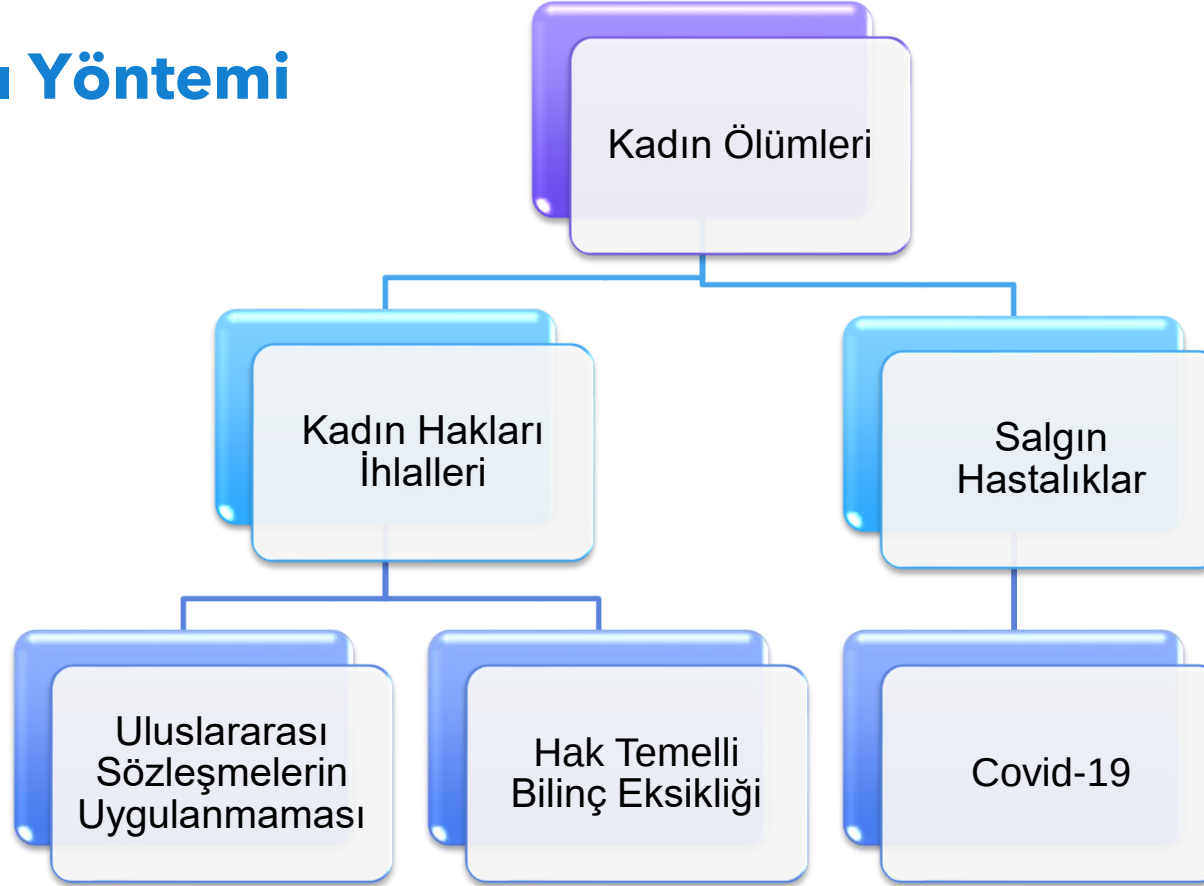
Neden



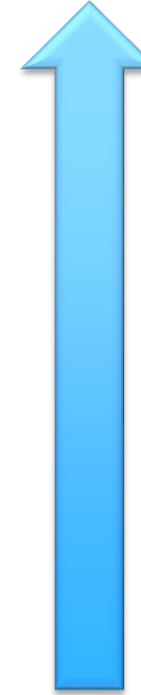
Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mevcut Durum ve Sorun Analizi

Sorun Ağacı Yöntemi



Sonuç



Neden



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

Paydaşlar, doğrudan ya da dolaylı bişimde proje sũrecinden ve sonuşlarından olumlu veya olumsuz etkilenecek aktũrlerdir.

Paydaş analizi proje aşısından ȃnemli olabilecek grupların ve kişilerin çıkarlarını ve beklentilerini tanımlamaya yarar. Temel grupları/ kişileri tanımlar, ilgi ve etkileşime gȃre sınıflandırır, karakteristik ȃzelliklerini belirler.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

- Projeyi Kimlerle yürütmem lazım, Projemden Kimler etkilenecek?
- Ben bu projeyi uygulayarak hangi gruplarda etki yaratmak istiyorum?
- Projemden olumlu veya olumsuz etkilenecek taraflar kimler?
- Bu proje hangi aktörleri doğrudan veya dolaylı olarak etkileyecek?
- Bu aktörlerin proje için önemi olan ilgi ve beklentileri neler?
- Bu paydaşların projenize yaklaşımı ve işbirliği yöntemi ne olacak?



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Paydaş Analizi

Doğrudan Etkileyen - Proje Uygulayıcı / Ortağı

Doğrudan Etkilenen - Hedef Gruplar

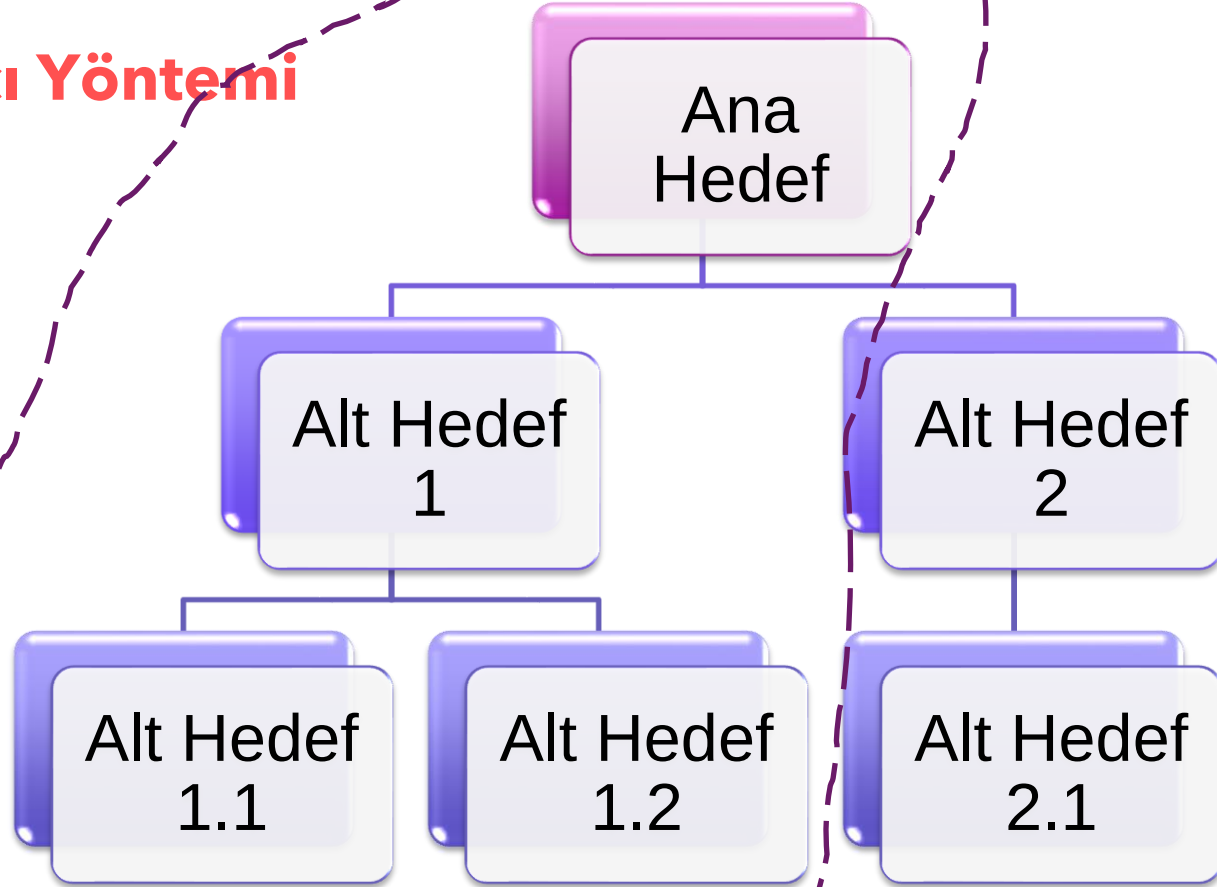
Dolaylı Etkilenen - Nihai Faydalanıcılar



Avrupa Birliğı tarafından
finansē edilmektedir.

Hedef Analizi

Hedef Ağacı Yöntemi



Amaç

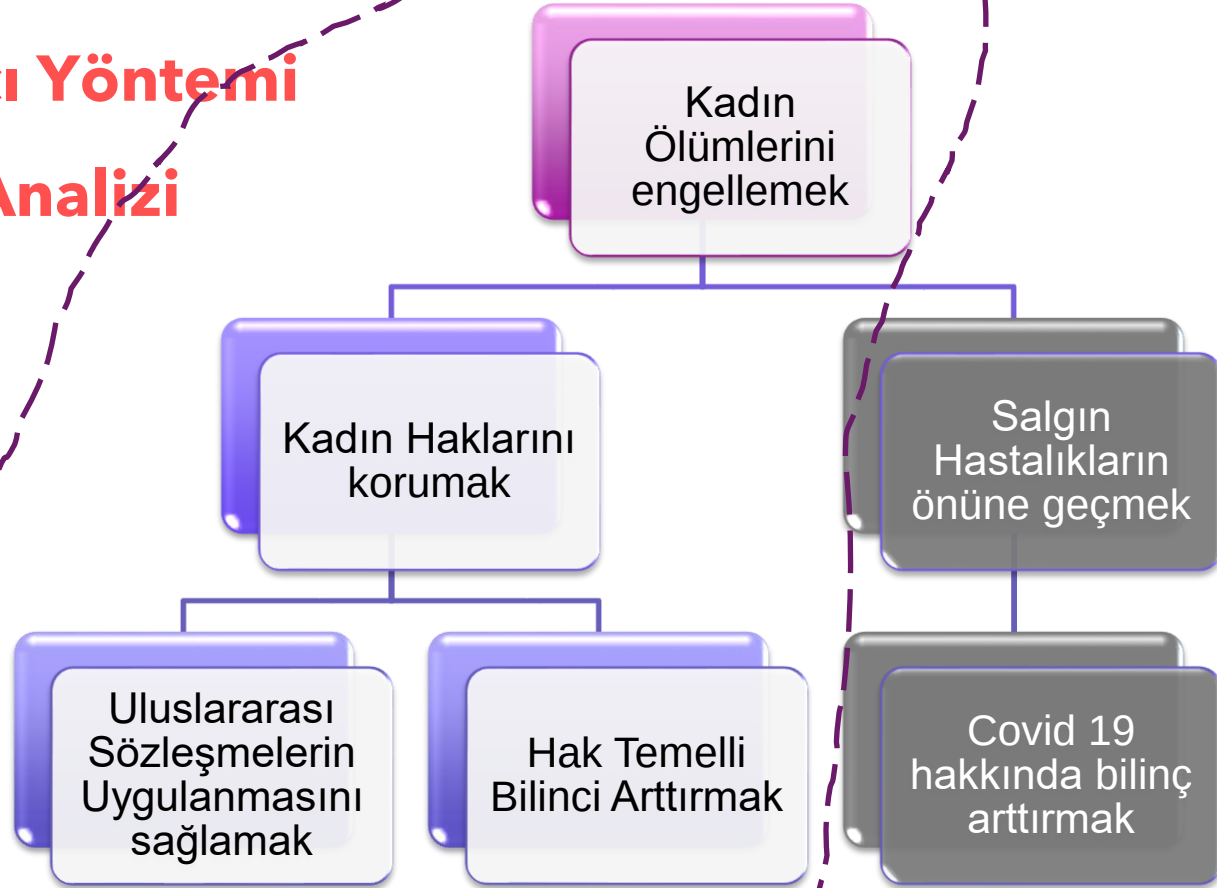
Araç



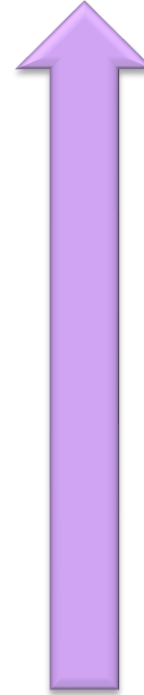
Avrupa Birliğı tarafından
finansē edilmektedir.

Strateji Analizi

Hedef Ağacı Yöntemi ile Strateji Analizi



Amaç



Araç



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Strateji Analizi

- Hedef ağacından arzu edilmeyen hedefler elenir,
- Olası stratejiler ortaya konur,
- Belirlenen kriterlere (maliyet, aciliyet, politik durum) göre ideal stratejinin belirlenmesi,
- Projenin Genel ve Özel amacı belirlenerek kapsamının belirlenmesi.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Strateji Analizi - **Strateji Belirlemek için Kriter Örnekleri**

- **Aciliyet** - Proje süresinde gözlemlenebilecek değişimler nelerdir?
- **Maliyet** - Hangi hedefler proje bütçesi kullanılarak gerçekleştirilebilir? Hedeflerin Fayda maliyet tutarlılığı var mı?
- **Mevcut Kaynak ve Potansiyel ve Kapasiteler** - Bu hedefi mevcut proje kaynaklarıyla gerçekleştirebilir miyim? Kurumumun, bölgemin, proje ekibinin kapasitesi bu hedefleri gerçekleştirmek için yeterli mi?
- **Diğer projelerle tamamlayıcılık** - Bu hedefler kurumun ve programın diğer Projeleriyle nasıl bir sinerji içerisinde? Bu Hedef başka bir proje tarafından daha önce uygulanmış mı? Bir farklılık veya tamamlayıcılık var mı?



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Strateji Analizi

- **Farklı Paydaşların bakış açısı** – Paydaşlarımlın ihtiyaçları da bu Hedef ile karşılanıyor mu? Bu Hedefin Hedef grubunun ihtiyacı proje önceliği mi?
- **Politik ve Sosyal Kabul edilebilirlik / Uygulanabilirlik** – içinde bulunduğum mevcut durum bu hedeflerin uygulanmasına müsaade ediyor mu, uygulamada bir engel var mı?
- **Hedefin çıktıları nicel mi-** Bu Hedef doğrultusunda uygulayacağım faaliyetlerin çıktıları ne olacak? Projenin uygun faaliyetlerine uyuyor mu? Başarımı nasıl gösterebilirim? Bu nicel çıktılar nelerdir?



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal ereve

Bu hibe programının başvurusunda **Mantıksal ereve Matrisi istemiyoruz.**

AMA

Aşamalı ve metodolojik bir yaklaşım projenizi doğru yazmanıza ve başarılı bir proje uygulamanıza olanak sağlayacağı için mantığını nasıl kullanabileceğinizi göstermek istiyoruz.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

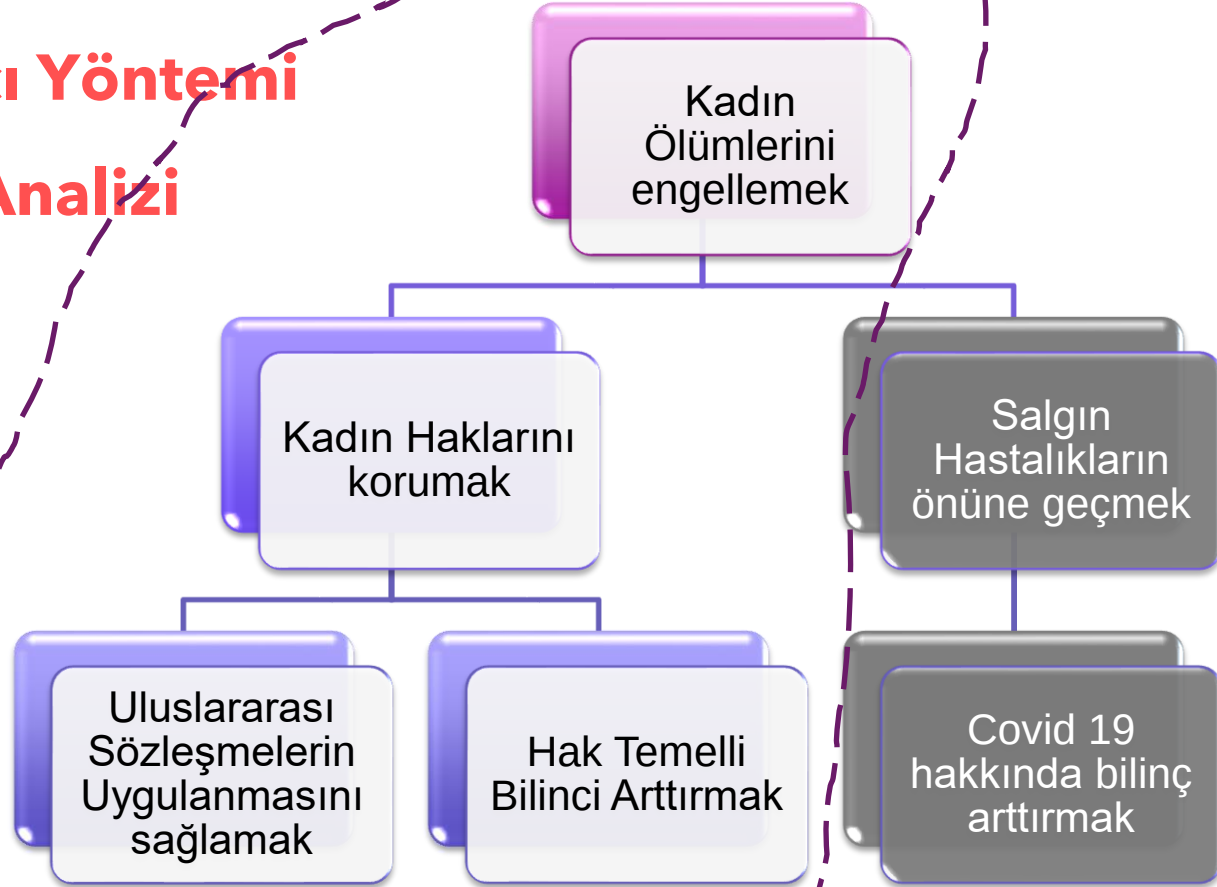
- **Genel Hedef** - Projenin en üst seviye (program) kapsamı - Projenizin CEİDizler Hibe Programının genel amacına katkı sağlamak için hedefi.
- **Özel Hedef** - Bu projenin sonuçlarının Hibe Programı kaynaklarıyla yaratacağı etki
- **Beklenen Sonuçlar** - Proje uygulandığında etki etmesi beklenen konular ve ulaşılması hedeflenen sonuçlar
- **Faaliyetleri** - Projenin etki yaratmak için kullanacağı yöntemler.



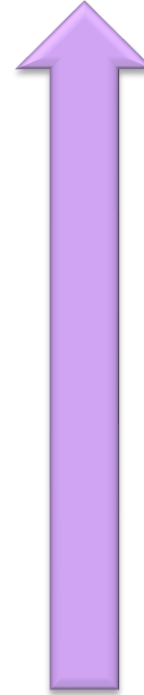
Avrupa Birliğı tarafından
finansē edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

Hedef Ağacı Yöntemi ile Strateji Analizi



Amaç



Araç



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

- Projenin Genel Hedefi -
- Projenin Özel Hedefi
- Beklenen Sonuçlar
- Faaliyetleri

Projenin Kapsamı



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

- Projenin Genel Hedefinin Başarı Göstergeleri
- Projenin Özel Hedefinin Başarı Göstergeleri
- Beklenen Sonuçlarına ulaşıldığını
kanıtlayan Başarı Göstergeleri
- Faaliyetlerin Başarı Göstergeleri

Nicel Başarı
Göstergeleri



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

Örnek:

Beklenen Sonuç: Bölgedeki kadınların istihdamı arttırıldı.
Başarı göstergesi: Proje süresince, bölgedeki 100 kadına istihdam olanağı sağlamak için 1 haftalık mesleki eğitim.
Tüm başarı göstergelerinizin nitelik, nicelik, yer ve zaman belirttiğinden emin olun.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

- Projenin Genel Hedefinin Doğrulama Kaynakları
- Projenin Özel Hedefinin Doğrulama Kaynakları
- Beklenen Sonuçlarına ulaşıldığını
kanıtlayan Doğrulama Kaynakları
- Faaliyetlerin Doğrulama Kaynakları

Doğrulama
Kaynakları



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

- **Araçlar ve Kaynaklar** - Projeyi uygularken, hangi araçları ve kaynakları kullanacağınızı belirtin.
- İnsan kaynakları, Uzmanlar, Seyahat için gerekli kaynaklar, ofis için gerekli kaynaklar.
- Projeyi uygularken ihtiyacınız olacak her şeyi buraya yazabilirsiniz.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal ereve

- **Maliyetler**
- Kaynaklarınızın maliyeleri
- Bütçe kırımları

Tüm faaliyetlerin maliyetlerinin kapsandığından emin olunuz.

Aksi takdirde

Bütçeye yansıtmadığınız faaliyetleri kendiniz karşılamak zorunda kalırsınız.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

- **Riskler** - Projenin başarısı için önemli olan ve dışsal faktörler olarak ifade ettiğimiz olumsuz etkilerin tümüdür.
- **Varsayımlar** - Projenin başarısını etkileyen ve ya belirleyen dışsal faktörlerin olumlu olarak ifade edilmesi.
- **Ön koşullar** - Proje başlamadan önce aşılması ve ya sağlanması gereken koşullardır.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

- Proje Genel Hedefi
- Proje Özel Hedefleri
- Beklenen Sonuçlar
- Faaliyetler
- Araçlar Kaynaklar
- Maliyetler
- Göstergeler
- Doğrulama Kaynakları
- Varsayımlar/ Riskler
- Önkoşullar



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

Projenin Kapsamı	Nicel Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar/ Riskler
1 Proje Genel Hedefi	13 Göstergeler	14 Doğrulama Kaynakları	-
2 Proje Özel Hedefleri	11 Göstergeler	12 Doğrulama Kaynakları	8 Varsayımlar/ Riskler
3 Beklenen Sonuçlar	9 Göstergeler	10 Doğrulama Kaynakları	7 Varsayımlar/ Riskler
4 Faaliyetler	15 Araçlar Kaynaklar	16 Maliyetler	6 Varsayımlar/ Riskler
			5 Önkoşullar



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Mantıksal Çerçeve

Projenin Kapsamı	Nicel Başarı Göstergeleri	Doğrulama Kaynakları	Varsayımlar/ Riskler
1 Proje Genel Hedefi	13 Göstergeler	14 Doğrulama Kaynakları	-
2 Proje Özel Hedefleri	11 Göstergeler	12 Doğrulama Kaynakları	8 Varsayımlar/ Riskler
3 Beklenen Sonuçlar	9 Göstergeler	10 Doğrulama Kaynakları	7 Varsayımlar/ Riskler
4 Faaliyetler	15 Araçlar Kaynaklar	16 Maliyetler	6 Varsayımlar/ Riskler
			5 Önkoşullar



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Faaliyet Planı

Faaliyetler	1. Ay	2. Ay	3. Ay	4. Ay	5. Ay	6. Ay	7. Ay	8. Ay	9. Ay
1. Bilinç Arttırma ve Savunuculuk									
1.1 İletişim Stratejisi Yazılması									
1.2 Materyal Tasarımı									
1.3 Broşur Tasarımı									
1.4 Bilinçlendirme Seminerleri									
2. Eğitim									
1.1 Eğitimcilerin Seçilmesi									
1.2 Eğitim İçeriğinin Hazırlanması									
1.3 Eğitimin Gerçekleştirilmesi									



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe

Projenin Adı:	 Projesi, Gerekçelendirilmiş Proje Bütçesi					
1. Proje Bütçesi	Toplam bütçe					
Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (Euro)	Toplam Maliyet (Euro)	Bütçe Kaleminin Açıklaması (Her bütçe kalemini, projenin ihtiyaçlarıyla bağlantısına yer vererek açıklayınız. Proje başvuru formunda yer alan proje faaliyetlerine ve sonuçlarına referans vermeniz beklenir.)	Öngörülen Maliyetin Gerekçelendirmesi (Öngörülen maliyetin gerekçelerini açıklayınız. Gerekçelerinizin proje başvuru rehberinde açıklanan uygun maliyet kriterlerine uygun olması gerekir.)
1. İnsan Kaynakları						
1.1 Maaşlar (sosyal güvenlik giderleri, insan kaynağından doğan ilgili giderler dahil olmak üzere toplam işveren maliyeti)	Aylık	15		0.00		
1.1.1 Teknik Personel	Günlük	200		0.00		
1.1.2 Proje Koordinatörü				0.00		
1.2 Harcırahlar	Günlük			0.00		
1.2.1 Yurt içi Harcırah (proje personeli)	Günlük			0.00		
1.2.2 Yurt dışı Harcırah (proje personeli)	Günlük			0.00		
1.2.3 Etkinlik Katılımcıları	Günlük					
2. Ulaşım						
2.1 Yurtiçi Ulaşım	Günlük			0.00		
2.2 Uluslararası Ulaşım	Günlük			0.00		



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Bütçe

3. Ekipman, Teknik Malzeme ve Etkinlik						
3.1 Mobilya ve Bilgisayar Donanımı				0.00		
3.2 Teknik Malzeme ve Ekipman				0.00		
3.3 Teknik malzeme için yedek parça, ekipman, aletler				0.00		
3.4 Yayın Giderleri				0.00		
3.5 Araştırma Giderleri				0.00		
3.6 Ölçme Değerlendirme Giderleri				0.00		
3.7 Çeviri ve Tercüme Giderleri				0.00		
3.8 Konferans ve Seminer Giderleri				0.00		
3.9 Görünürlük Faaliyeti Giderleri				0.00		
4. İdari Giderler (Bütçenin 7%)						
4.1 Ofis Kirası				0.00		
4.2 İletişim Masrafları				0.00		
4.3 Ulaşım Masrafları				0.00		
5. Diğer				0.00		
5.1				0.00		
6. Uygun Maliyet Toplamı				0.00		



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Finansman Kaynağı Belgesi

..... Projesi, Finansman Kaynağı		
	Miktar	Yüzde
	EURO	%
Beklenen Fon Kaynakları		
Hibe Programından beklenen katkı (A)		#DIV/0!
Diğer Katkılar		
Asıl Başvuran Kurumunun Katkısı		#DIV/0!
Eş Başvuran Kurumunun Katkısı		#DIV/0!
Beklenen Toplam Katkı	€ -	#DIV/0!
Öngörülen Maliyet		
Öngörülen Uygun Maliyet Toplamı (B)	€ -	#DIV/0!
Talep edilen katkının uygun maliyet toplamına oranı (A/Bx100)		
Toplam Proje Bütçesi		#DIV/0!



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Süreci





Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Belgeleri



Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.



CEİDizler Hibe Programı
Başvuru Rehberi





Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.

Türkiye'de Katılım Demokrasisinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi Faz II

CEİDizler Hibe Programı
Başvuru Formu

Sözleşme Makamı:
Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği

Son Başvuru Tarihi: 8 Nisan 2021

Projenin Adı:	
Başvuru Sahibi Kurumun Adı:	
Projenin Uygulanacağı Yerler:	



Projenin Adı: Proje Kodu:					
1. Proje Bilgileri					
Özellikler	Bölge	İlçe	İlçe Mülkiyet (Evet)	Yerel Mülkiyet (Evet)	Diğer Bilgiler
1. Proje Bilgileri					
1.1. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.2. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.3. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.4. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.5. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.6. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.7. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.8. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.9. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.10. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.11. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.12. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.13. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.14. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.15. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.16. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.17. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.18. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.19. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.20. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.21. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.22. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.23. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.24. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.25. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.26. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.27. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.28. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.29. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.30. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.31. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.32. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.33. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.34. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.35. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.36. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.37. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.38. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.39. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.40. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.41. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.42. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.43. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.44. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.45. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.46. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.47. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.48. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.49. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.50. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.51. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.52. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.53. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.54. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.55. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.56. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.57. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.58. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.59. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.60. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.61. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.62. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.63. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.64. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.65. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.66. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.67. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.68. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.69. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.70. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.71. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.72. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.73. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.74. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.75. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.76. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.77. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.78. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.79. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.80. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.81. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.82. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.83. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.84. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.85. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.86. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.87. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.88. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.89. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.90. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.91. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.92. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.93. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.94. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.95. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.96. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.97. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.98. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.99. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					
1.100. Proje Adı (Proje Bilgileri) (Proje Bilgileri)					



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formları Nasıl Doldurulacak?

Başvuru Formları **Türkçe** olarak, bilgisayarda doldurulacak ve **bir orijinal ile iki kopya** olarak sunulacaktır.

Sadece imzalanması gereken kısımlar **mavi tükenmez kalemle** imzalanacaktır.

El yazısı ile hazırlanmış başvurular kabul edilmeyecektir.



The image shows a sample of the application form. It features the European Union flag at the top, followed by the text 'Bu proje Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir.' Below this is the title 'Türkiye'de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi Faz II'. The main title of the form is 'CEİDizler Hibe Programı Başvuru Formu'. Below this is the text 'Sözleşme Makamı: Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği'. The deadline is stated as 'Son Başvuru Tarihi: 8 Nisan 2021'. At the bottom, there is a table with three rows for 'Projenin Adı', 'Başvuru Sahibi Kurumun Adı', and 'Projenin Uygulanacağı Yerler:'. The CEİDizler logo is at the bottom right of the form.

Projenin Adı:	
Başvuru Sahibi Kurumun Adı:	
Projenin Uygulanacağı Yerler:	



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formları Sırası

1. *Kapak Sayfası*
2. *Başvuru Formu*
3. *Bütçe*
4. *Eş-Başvuran Kurumların Beyanı (varsa)*
5. *Bağlı kuruluşların beyanları (varsa)*
6. *Projeye Katılan İştirakçilerin Listesi (varsa)*
7. *Lider Başvuru Sahibinin Beyanı*



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Kapak Sayfası

'AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ'

CEİDizler Hibe Programı

8 Nisan 2021

Gönderi Adresi:

CEİDizler Proje Ofisi

Yıldız Evler Mahallesi 721. Sokak, No: 4/9

Çankaya/Ankara

Gönderen: Kurumunuzun Adını ve Adresini giriniz



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir

Başvuru Formu

1. Başvuru Sahiplerine İlişkin Bilgiler

Başvuru sahiplerinin tüzel kişiliklerine ilişkin bilgilerin sunulacağı bölümdür, ayrıca eş-başvuran ve bağılı kuruluşların da tüzel kişilikleri burada belirtilir. Bilgiler güncel ve net olmalıdır.

Projenin Adı:

Başvuru Sahibine İlişkin Bilgiler

Başvuru Sahibi Kurumun;
- Resmi Adı
- Kuruluş tarihi
- Yasal Statüsü
Başvuru Sahibi Kurumun;
- Posta Adresi
- Sabit Telefon Numarası
- Faks Numarası
Başvuru Sahibinin İletişim Kişisi
- E-posta Adresi
- Cep Telefonu Numarası
- Posta Adresi
Başvuru Sahibi Kurumun Benzer Proje Deneyimleri
Başvuru Sahibi Kurumun Çalışan Kişi sayısı

Eş-Başvuran ve Bağılı Kuruluşlara İlişkin Bilgiler

Eş-Başvuran Kurumun;
- Resmi Adı
- Yasal Statüsü
Eş-Başvuran Kurumun Benzer Proje Deneyimleri
Eş-Başvuran Kurumun Projedeki Rolü ve Sorumlulukları
Bağılı Kuruluşun Kurumun
- Resmi Adı
- Yasal Statüsü



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu

3. Projenin İçeriği

3.1. Projenin Özeti

Projenin içeriğine ilişkin kısa özet.

3.2. Projenin Arka Planı

Projenin yazılmasına ihtiyaç duyulan arka planı detaylı bir şekilde (hedef grupların, nihai faydalanıcıların, eş başvuruscuların proje öncesi durumlarını göz önünde bulundurarak) açıklayınız.

Bu projenin belirttiğiniz mevcut durumdaki ihtiyaçları nasıl karşılayacağını kısaca açıklayınız.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu

3.3. Projenin Genel ve Özel Amaçları

Projenizle toplumda yaratmak istediğiniz uzun vadeli değişimi (genel amaç) açıklayınız.

Kısa vadede proje faaliyetleri ile ulaşmak istediğiniz değişimleri (özel amaç) açıklayınız



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu

3.4. Projenin Hedef Grupları ve Nihai Faydalanıcıları

Hedef gruplar: Projeye katılacak veya doğrudan etkilenecek hedef kitleyi belirtiniz.

Nihai yararlanıcılar: Projeden uzun vadede faydalanacak yararlanıcıları belirtiniz.

Projenin, bu grupların mevcut durumunda nasıl bir gelişme yaratacağını açıklayınız.

3.5. Projenin Faaliyetleri, Uygulama Mantığı (en fazla 1000 kelime) ve Faaliyet Planı

Her bir faaliyetin projenin genel ve özel amaçlarıyla ilişkisini açıklayınız. Her faaliyetin en az bir amaca karşılık gelmesine dikkat ediniz.

Projede görev alan kurumların her bir faaliyetteki rolünü belirtiniz.

Aşağıdaki Faaliyet planı tablosunu doldurunuz.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu

(Projenin Adını Giriniz) Projesi Faaliyet Planı																
Aktivite /Aylar	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15*	Uygulayıcı
Aktivite No:																Başvuru Sahibi /Eş-Başvuran /Bağlı Kuruluş
Aktivite No:																Başvuru Sahibi /Eş-Başvuran /Bağlı Kuruluş
Aktivite No:																Başvuru Sahibi /Eş-Başvuran /Bağlı Kuruluş
Aktivite No:																Başvuru Sahibi /Eş-Başvuran /Bağlı Kuruluş



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu

3.6. Projenin Beklenen Sonuçları

Projenin sonunda elde etmeyi amaçladığınız sonuçları belirtiniz.

3.7. Projenin Çıktıları

Her bir faaliyet/etkinliğe karşılık gelecek bir çıktı bulunmasına dikkat ediniz.

3.8. Projenin Risk ve Varsayımları

Projede öngörölen riskleri -örneğin örgötsel, teknik, sosyal, politik vb. alanlarda düşük, orta ve yüksek olarak değeriendiriniz ve bu riskler karşısında planlanan önlemleri açıklayınız.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu

3.9. Projenin Yaratacağı Katma Değer

Eylemin belirli katma değerli unsurlarını belirtin, örn. kamu-özel ortaklıklarının, yenilikçiliğın ve en iyi uygulamaların teşvik edilmesi veya birleştirilmesi.

3.10. Projenin Sürdürülebilirlik Yöntemleri

Projenizin kalıcılığı için finansal, kurumsal, çevresel vb. alanlarda nasıl bir yöntem (takip faaliyetleri, stratejiler, iletişim planı vb.) izleyeceğinizi belirtiniz.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuru Formu

3.11. Bütçe

Rehberde belirtilen uygun maliyet kalemleri göz önünde bulundurularak, gerçekçi ve fayda maliyeti gözetilen bir bütçe hazırlanmalıdır.

Excel dosyası olarak sunulan Bütçe formatını kullanınız.



Avrupa Birliğı tarafından
finans edilmektedir.

Başvuru Formu - *bütçe formatı*

Projenin Adı: Projesi, Gerekçelendirilmiş Proje Bütçesi						
1. Proje Bütçesi	Toplam bütçe					
Giderler	Birim	Miktar	Birim Maliyet (Euro)	Toplam Maliyet (Euro)	Bütçe Kaleminin Açıklaması (Her bütçe kalemini, projenin ihtiyaçlarıyla bağlantısına yer vererek açıklayınız. Proje başvuru formunda yer alan proje faaliyetlerine ve sonuçlarına referans vermeniz beklenir.)	Öngörülen Maliyetin Gerekçelendirmesi (Öngörülen maliyetin gerekçelerini açıklayınız. Gerekçelerinizin proje başvuru rehberinde açıklanan uygun maliyet kriterlerine uygun olması gerekir.)
1. İnsan Kaynakları						
1.1 Maaşlar (sosyal güvenlik giderleri, insan zaynağından doğan ilgili giderler dahil olmak üzere rüt maaş)				0.00		
1.1.1 Teknik Personel				0.00		
1.1.2 İdari/Destek Personeli (yalnızca projenin yönetim sürecine dahil olan personel)				0.00		
1.2 Harciraılar				0.00		
1.2.1 Yurt içi Harciraı (proje personeli)				0.00		
1.2.2 Yurt dışı Harciraı (proje personeli)				0.00		
1.2.3 Etkinlik Katılımcıları						
2. Ulaşım						
2.1 Yurtiçi Ulaşım				0.00		
2.2 Uluslararası Ulaşım				0.00		
3. Ekipman, Teknik Malzeme ve Etkinlik						
3.1 Mobilya ve Bilgisayar Donanımı				0.00		
3.2 Teknik Malzeme ve Ekipman				0.00		
3.3 Teknik malzeme için yedek parça, ekipman, letler				0.00		
3.4 Yayın Giderleri				0.00		
3.5 Araştırma Giderleri				0.00		
3.6 Ölçme Değerlendirme Giderleri				0.00		
3.7 Çeviri ve Tercüme Giderleri				0.00		
3.8 Konferans ve Seminer Giderleri				0.00		
3.9 Görünürlük Faaliyeti Giderleri				0.00		
4. İdari Giderler ^{1,2} (Bütçenin 7%)						
4.1 Ofis Kirası				0.00		
4.2 İletişim Masrafları				0.00		
4.3 Ulaşım Masrafları				0.00		
5. Diğer Maliyet Toplamı				0.00		



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir

Başvuru Formu

Finansman kaynağı isteği belgesi

..... Projesi, Finansman Kaynağı		
	Miktar EURO	Yüzde %
Beklenen Fon Kaynakları		
Hibe Programından beklenen katkı (A)		#DIV/0!
Diğer Katkılar		
Asıl Başvuran Kurumunun Katkısı		#DIV/0!
Eş Başvuran Kurumunun Katkısı		#DIV/0!
Beklenen Toplam Katkı	€ -	#DIV/0!
Öngörülen Maliyet		
Öngörülen Uygun Maliyet Toplamı (B)	€ -	#DIV/0!
Talep edilen katkının uygun maliyet toplamına oranı (A/Bx100)		
Toplam Proje Bütçesi		#DIV/0!
Lider Başvuran		
Adı, Soyadı:		
Pozisyon:		
İmza:		
Tarih ve Yer:		



Avrupa Birliğı tarafından
finans edilmektedir

Başvuru Formu

4. Eş-başvuran Beyanı

Türkiye'deki Kadınlar Dernekleri Geliştirme, Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini İlerletme Projesi (TCEİD) için Hibe Programı Başvuru Formları

4. Eş-Başvuran Beyanı

Bu beyannameyi her Eş-Başvuran için ayrı ayrı kullanabilirsiniz.
Başvuru Sahibi Yetkilendirme Beyanı

Eş-Başvuran Kimlik Formu	
Kurumun Adı:	
Kısaltması:	
Kuruluş Tarihi:	
Kuruluş Yeri:	
Yasal Statüsü:	
Posta Adresi:	
Telefon Numarası:	
Kurumun İnternet Sitesi:	
Kurumun Faaliyet Alanları:	

Eş-başvuran, Başvuru Sahibine «kurumun adını belirtin» mevcut başvuru formunu kendi adına sunmuş ve Cinsiyet Eşitliği İzleme Demogü (sözleşme makamı) ile standart hibe sözleşmesini kendi adına imzalamış ve ayrıca bu hibe sözleşmesiyle ilgili tüm konularda temsil etme yetkisi vardır.

İhale makamına sunulan teklifin içeriğini okudum ve onayladım. İyi ortaklık uygulamaları ile ilerleneceğimi taahhüt ederim.

Adı, Soyadı:	
Pozisyon:	
İmza:	
Tarih ve Yeri:	



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir

Başvuru Formu

5. Bağlı Kuruluş Beyanı

Türkiye'deki Kadınlar Demokratik Güçlenmesi Toplumal Cinsiyet Eğitimi İlerleme Projesi
GTİD ile İliştiren Başvuru Beyanı

5. Bağlı Kuruluş Beyanı
Bu beyannameyi her Bağlı Kuruluş için ayrı ayrı kullanabilirsiniz.
Başvuru Sahibi Yetkilendirme Beyanı

Bağlı Kuruluş Kimlik Formu	
Kuruluşun Adı:	
Kısaltması:	
Kuruluş Tarihi:	
Kuruluş Yarı:	
Yasal Statüsü:	
Posta Adresi:	
Telefon Numarası:	
Kuruluşun İnternet Sitesi:	
Kuruluşun Faaliyet Alanları:	
Bağlı Olduğu Kurum:	Eş-Başvuru / Başvuru Sahibi (Bağlı olmadığı kurumu ışın ız)

Bağlı Kuruluş, Başvuru Sahibine <kuruluşun adını belirtin> mevcut başvuru formunu kendi adına sunma ve Cinsiyet Eğitimi İzleme Demegi (sözleşme makamı) ile standart hibe sözleşmesini kendi adına imzalama ve ayrıca bu hibe sözleşmesiyle ilgili tüm konularda temsil etme yetkisi verir.

İhale makamına sunulan teklifin içeriğini okudum ve onayladım. İy i ortaklık uygulaması ilkelerine uyacağımı taahhüt ederim.

Adı, Soyadı:	
Pozisyon:	
İmza:	
Tarih ve Yarı:	

6



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir

Başvuru Formu

6. Projeye Katılan İştirakçiler

Türkiye'deki Kadınlar Demokratik Güçlendirme Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzleme Projesi (TCEİP)
CİSİYET EŞİTLİĞİ İZLEME PROJESİ BAŞVURU FORMU

6. Projeye Katılan İştirakçiler

Bu bölüm, başvuru sahiplerine yönelik rehber Bölüm 2.1.2'nin anlamı dâhilinde her bir ilgili kuruluş için doldurulmalıdır. Daha fazla ortak için girildiği takdirde bu tablonun gerektiği kadar kopyasını salmalısınız.

İştirakçiye İlgili Bilgiler	İştirakçi No ...
Resmi isim:	
Kayıt ülkesi:	
Yasal Statüsü:	
Resmi adres:	
İrtibat Kişisi:	
Telefon numarası:	
E-posta adresi:	
Çalışan Kişi Sayısı:	
Önerilen eylemin uygulanmasındaki rolle ilgili olarak benzer eylemlerin deneyimi:	
Başvurularla geçmiş iş birliği:	
Önerilen eylemin hazırlanmasındaki rol ve katılım:	
Önerilen eylemin uygulanmasındaki rol ve katılım:	



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir

Başvuru Formu

7. Başvuru Sahibinin Beyanı

Türkiye'de Kadınların Ekonomik Güçlenmesi, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Liderlik Programı (TCEP)
CİSİYET EŞİTLİĞİ İZLEME DERNEĞİ

7. Başvuru Sahibi Beyanı

Bu hibe projesi kapsamında, Lider Başvuru Sahibi olarak, her bir ortağı temsil ve ilzama, kurum yetkilisi kişi olarak aşağıda imzası bulunan ben, aşağıdaki hususları:

- Lider başvuru sahibi, eş-başvuran ve bağlı kuruluşların bu başvurunun 4. 5. ve 7. kısımlarında belirtilen yasal statülerinin doğruluğunu onayladığını;
- Lider başvuru sahibi, eş-başvuran ve bağlı kuruluşların bu hibe projesini uygulamak için gerekli yeterlilikler ve niteliklere haiz olduğunu;
- Lider başvuru sahibi, bağlı kuruluşlarına hibe başvuru formuna ilişkin beyanında öngörülen yükümlülükleri ve iyiciliklik uygulamalarıyla uyumunu taahhüt ettiğini;
- Lider başvuru sahibi, projenin eş-başvuranlar ve varsa bağlı kuruluşlarla birlikte hazırlanmasından, yönetilmesinden ve uygulanmasından doğrudan sorumlu olduğunu ve aracı olarak hareket etmeyeceğini;
- Başvuru sahibi ve her bir eş-başvuran ve bağlı kuruluş (varsa), başvuru sahiplerine yönelik rehberin Bölüm 2.3'te öngörülen destekleyici bilgileri talep üzerine derhal teslim edeceğini;
- Başvuru sahibi ve her bir eş-başvuran ve bağlı kuruluş (varsa), başvuru sahiplerine yönelik rehberin 2.1.1 belirtilen kriterlere uygun olduğunu;
- Hibe verilmesi tavsiye edilirse, baş başvuru sahibi, eş başvuranlar ve bağlı kuruluşlar, standart hibe sözleşmesinde belirtilen sözleşme koşullarını kabul edeceğini beyan ederim.

Aşağıda bahsi geçen ayların, aylam veya ayların bir kısmı veya aynı mali yıl içinde işleyişi için alınan veya uygulanacak Birlik fonunun kaynakları ve miktarları ve aynı aylam için alınan veya uygulanan diğer fonlardır.

<Kaynağına miktarı listeloyun ve durumu belirleyin (yani başvuru ldu veya verildi yoksa olmadığını belirtin)>

Başvuru sahibi, diğer Avrupa Komisyonu departmanlarına veya Avrupa Birliği kurumlarına yapılan aynı finansman başvurusunun bu hibe başvurusunun sunulmasından sonra onaylanması durumunda, bu başvurunun yapıldığı idareyi geciktirmeksizin bilgilendirmeye yükümlülüğünün tamamen farkındadır.

Başvuru Rehberi sayfa B'de listelenen hariç bırakma kriterlerinden herhangi birine dâhil olmamız rağmen başvuru yaptığımız halde veya sağlanan beyanlar veya bilgiler yanlış olması durumunda, bu prosedürden reddedilebileceğimizi kabul ediyoruz.

Lider başvuru sahibine imzalanmıştır.

Adı, Soyadı:	
Pozisyon:	
İmza:	
Tarih ve Yer:	



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuruyu Teslimi

Faks veya elektronik posta ile gönderilen, başka adreslere teslim edilen veya eksik evrakla gönderilen başvurular reddedilecektir.

Dış zarfın üzerinde Hibe Programının adı ile başvuru sahibinin tam adı, adresi ve '**AÇILIŞ OTURUMUNDAN ÖNCE AÇMAYINIZ**' ibaresi yer almalıdır. – kapak sayfası



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuruyu Teslimi

Son Başvuru tarihimiz **8 Nisan 2021 saat 17.00.**

Başvuru süreci ile ilgili sorularınızı hibe@ceid.org.tr adresine e-posta yoluyla iletebilirsiniz. Telefonla soru kabul edilmeyecektir. Tarafsızlık ve şeffaflık ilkesi gereği, projelerin içerik uygunluğu ile ilgili sorulara ilişkin açıklama yapılamayacaktır.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

1. Aşama: Açılış, İdari Uygunluk ve Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü

Başvurunun son başvuru tarihinden önce CEİDizler Proje Ofisine ulaşmış olması;
Başvuru formu belirtilen kriterlere uygun ve eksiksiz şekilde doldurulmuş olması;
Başvuru formuyla beraber gönderilecek ek belgelerin eksiksiz olarak iletilmiş olması
(Beyanlar ve Bütçe);
Başvuru sahibi ve eş başvurucunun uygunluk kriterlerini karşılaması.



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

*Bu değerlendirme esnasında Başvuranların Uygunlukları da kontrol edilip, gerekli görölmesi halinde Başvuranlardan tamamlayıcı ya da **Destekleyici Belgeler** istenecektir. Bu dokümanlar aşağıdaki niteliklerde olabilir;*

- Kurumların Tüzük veya Ana sözleşmeleri,
- Harici Denetçi Raporları
- Kurum Hesaplarının Bilançosu
- Tüzel Kişilik Belgesi
- Mali Kimlik Formu
- Noter Onaylı İmza Sirküleri
- Hukuki Tescil Belgeleri
- Vergi Yükümlölüklerine ilişkin kanıt belgeleri



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

2. Aşama: Başvuru Formu, Bütçe ve Başvuru Sahibinin Uygunluğunun Kontrolü

Bu aşamada Bağımsız Değerlendiriciler tarafından oluşturulan Değerlendirme Komitesi Proje Başvurularını Değerlendirme Kriterlerine göre değerlendirecek ve puanlayacaklardır. Kriterler aşağıda belirtilen alanları değerlendirmek için kullanılacaktır.

- Projenin Hibe Programı'nın genel amaçlarıyla uyumu
- Projenin hedef grubun ihtiyaçları ve sınırlarına uygunluğu
- Projenin sürdürülebilirliğine dair stratejilerin geçerliliği
- Projenin yenilikçiliği ve artı değer yaratma potansiyeli
- Proje bütçesinin öngörülen faaliyetlerle uyumluluğu ve gerçekçiliği
- Başvuru yapan kurumun projeyi yürütme kapasitesi



Avrupa Birliğı tarafından
finanse edilmektedir.

Program Takvimi

Süreç Takvimi	Tarih	Saat
Hibe Çağrısının Yayınlanması	8 Şubat 2021	-
Bilgilendirme Webinarı	24 Şubat 2021	-
Başvuruyla ilgili açıklama talep etmek için son tarih	16 Mart 2021	23:00
Sözleşme Makamının açıklamaları yayınlayacağı tarih	31 Mart 2021	23:00
Son Başvuru Tarihi	8 Nisan 2021	17:00
Hibe verilmesi kararının duyurulması	8 Haziran 2021	-
Sözleşmelerin imzalanması	16 Haziran 2021	-



Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

Yıldızevler Mahallesi 721. Sokak No: 4/9 Çankaya ANKARA TÜRKİYE

T: +90 312 440 04 84

F: +90 312 440 04 85

www.ceid.org.tr | www.ceidizler.ceid.org.tr

This publication was produced with financial support of the European Union. Its content are the sole responsibility of Association for Gender Equality Monitoring and do not necessarily reflect the views of the European Union.